

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**MANUAL DO ALUNO
PÓS-GRADUAÇÃO
A DISTÂNCIA**

SUMÁRIO

1. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NÃO DISTANTE	3
1.1. APRENDENDO COM A EaD	3
1.2. TERMOS IMPORTANTES DA EaD	4
2. METODOLOGIA DE ENSINO	6
2.1. COMO FUNCIONA A TUTORIA.....	6
3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	7
3.1. REGRAS DO USO DA COMUNIDADE DA EaD (NETIQUETA).....	7
3.2. PARTICIPAÇÃO DO ALUNO	7
3.3. ATIVIDADES REALIZADAS NO AVA.....	8
3.4. FERRAMENTAS DO AVA.....	9
3.5. INFRAESTRUTURA	10
3.6. ACESSANDO O AVA.....	10
4. PROCESSO DE AVALIAÇÃO	11
4.1. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	11
4.2. REPROVAÇÃO	12
4.3. REVISÃO DA AVALIAÇÃO.....	12
5. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO	13
5.1. DIREITOS DO ALUNO	13
5.2. DEVERES DO ALUNO	13
6. REGIME DISCIPLINAR	14
7. ABANDONO, CANCELAMENTO E TRANCAMENTO	15
7.1. ABANDONO	15
7.2. CANCELAMENTO	15
7.2.1. Pelas FIC	15
7.2.2. Pelo aluno.....	15
7.3. TRANCAMENTO.....	16
8. APOIO TÉCNICO - PEDAGÓGICO	17
8.1. SECRETARIA.....	17
8.2. COORDENAÇÃO ACADÊMICA.....	17
8.3. COORDENAÇÃO DA FEUC ONLINE	17
8.4. PROFESSOR.....	17
8.5. SUPORTE TÉCNICO	17
8.6. BIBLIOTECA	18
8.7. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.....	18
9. CERTIFICAÇÃO	19
10. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	20

1. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NÃO DISTANTE

Estudar a distância pode significar para muitas pessoas o isolamento e o distanciamento da sala de aula e de colegas de classe.

Conforme o art. 1º do decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005:

[...] caracteriza-se a educação a distância como modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos (BRASIL, 2005).

Assim, podemos verificar que o ensino a distância não pode ter o mesmo significado de ensino distante. Buscamos aproximar o aluno do nosso corpo docente e estimulamos a troca de experiências profissionais entre estes importantes agentes de ensino.

1.1. APRENDENDO COM A EaD

É preciso saber que estudar a distância depende muito da iniciativa própria de cada aluno. Depende, ainda, do modo como o aluno irá planejar e organizar sua aprendizagem de forma clara e objetiva. Para estudar na modalidade a distância é importante adotar alguns procedimentos e estratégias que irão auxiliar na melhor organização do estudo.

Seguem algumas orientações:

- a) Administre o horário de estudo e o processo de aprendizagem. É preciso dedicar, no mínimo, uma hora por dia ao estudo; selecionar o melhor horário e fazer dele um hábito. Alguns cursos, como o de graduação, exigem quatro horas de dedicação diária;
- b) Acompanhe sempre o calendário do seu curso para não perder nenhum prazo;
- c) Leia, estude, reflita, conclua, reveja; procure fazer as atividades propostas e, em caso de dúvidas, peça auxílio ao tutor;
- d) Faça contato com o professor-tutor para tirar dúvidas (Não acumule dúvidas!);
- e) Participe ativamente de todas as atividades propostas. Além de ser avaliado, são as atividades que irão garantir a prática do que você está aprendendo.
- f) Procure ampliar conhecimentos por meio de referências bibliográficas, revistas, artigos e internet;
- g) Faça sínteses e esquemas; não avance na leitura caso algo não tenha sido compreendido.

O aluno precisa se organizar para estudar, com autonomia, os temas propostos. Todavia, como já foi enfatizado, estudar a distância não significa estar sozinho no processo. Haverá não só as trocas de experiência com colegas de curso, mas também, o auxílio do professor, que efetuará um acompanhamento constante dos estudos dos alunos por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na internet.

É importante a comunicação e interação com o tutor e com os colegas de curso. Partilhar experiências e refletir em conjunto, mesmo a distância, é fundamental para a construção e a socialização do conhecimento e aprendizagem colaborativa.

1.2. TERMOS IMPORTANTES DA EaD

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): é a sua sala de aula virtual, um ambiente de interação multimídia disponível na internet que contém todos os recursos e ferramentas necessários à realização do curso a distância. Nele, serão compartilhados saberes e ideias, será incentivado o trabalho colaborativo e você poderá ter contato constante com seu tutor. O AVA é acessado por meio do endereço eletrônico: www.feuc.br/feuonline/ava.

Plataforma Moodle: o Moodle é considerado um software livre e gratuito que dispõe de uma grande quantidade de ferramentas pedagógicas que podem ser organizadas de acordo com a necessidade do curso que será trabalhado. É nele que desenvolvemos nosso ambiente virtual de aprendizagem (AVA). É uma plataforma destinada ao ensino e que favorece a aprendizagem colaborativa. Para utilizá-lo você precisará de um computador conectado à internet e um navegador, como por exemplo, Internet Explorer, Google Chrome e Firefox.

Manuais de orientação: são os documentos que contém todas as informações e instruções necessárias para sua ambientação na FEUC Online, no ensino a distância e no curso. Todos os manuais serão disponibilizados fisicamente na aula inaugural (mídia digital). Você também poderá acessá-los no AVA, na página inicial, ler no próprio ambiente sempre que precisar ou baixá-los em PDF para leitura ou impressão. Temos os seguintes manuais: Manual do Aluno, Manual do Curso e Manual do TCC –Trabalho de Conclusão de Curso. E os seguintes tutoriais: Tutorial do AVA e Tutorial Inicial de primeiro acesso.

Biblioteca virtual: é a biblioteca onde constam os acervos virtuais para leitura. Textos, artigos, links de referência, vídeos, apostilas, enfim, todo material que possa ser disponibilizado digitalmente para o aluno. A biblioteca virtual do seu curso também estará no AVA.

Professor: é o mediador da aprendizagem, ou seja, é quem estabelece e dinamiza o contato dentro de uma rede de comunicação e aprendizagem. O professor utiliza diversos meios e recursos da tecnologia da comunicação para vencer a distância física que há entre ele e você (participante do curso). Este agente de ensino também pode ser conhecido como Tutor.

Orientador: é o docente que lhe orientará na construção do seu Projeto Final de Curso. Com uma visão interdisciplinar, o orientador é quem auxilia o aluno a aplicar no projeto todas as competências adquiridas no curso.

Comunicação síncrona: usamos esse termo em EaD para definir quando a comunicação é imediata, simultânea, em tempo real. O telefone é um exemplo de comunicação síncrona onde você se comunica em tempo real com outra pessoa. No ensino a distância, por exemplo, pode utilizar como recurso a troca de mensagens instantâneas por meio de um chat onde todos participam no mesmo momento.

Comunicação assíncrona: é o termo utilizado em EaD para definir a comunicação que não ocorre em tempo real. Um exemplo são os e-mails. A mensagem que você emitiu chegará ao destinatário e só será respondida posteriormente. O mesmo ocorre com o recurso dos fóruns nos cursos a distância. Você participará de um grupo de discussão onde cada um compartilhará suas ideias em tempos distintos.

Fórum: ao longo do curso você participará de diversos fóruns que auxiliarão na sua aprendizagem. São salas virtuais de discussão disponíveis no AVA em grupo fechado onde teremos um tema gerador, ou seja, um assunto proposto a ser discutido. Com base no assunto tratado e já estudado, você irá expor seu entendimento para os outros participantes que também farão o mesmo, agregando novas ideias e trocando experiências permitindo uma aprendizagem rica e colaborativa. Os fóruns são assíncronos e haverá um prazo limite para participação. Cada professor definirá as regras mais apropriadas para a dinâmica de participação que serão descritas no início do fórum. Quanto maior a participação nos fóruns, maior a possibilidade de aprendizado.

Chat: Diferente do fórum o chat é síncrono, ou seja, funciona em tempo real, portanto, necessita de dia e horário marcado para sua realização. Pode ser utilizado como momento de discussão ou para tirar dúvidas junto ao tutor.

Polos de apoio: são as Unidades de apoio credenciadas para oferecer presencialmente apoio administrativo e pedagógico para todo aluno matriculado no curso a distância. É o local onde acontecerão os encontros presenciais, o acompanhamento e orientação aos alunos por meio de um professor presencial que atuará em sistema de plantão. No polo também estará disponível todo o acervo bibliográfico do seu curso para consulta.

2. METODOLOGIA DE ENSINO

Buscando a adequação das teorias ensinadas nos diversos cursos das FIC, adotamos uma metodologia que busca associar todo o conjunto de ensinamentos com a prática exigida pelo mercado de trabalho no contexto atual.

O trabalho, através de estudos de casos, e a discussão dos problemas sugeridos fazem com que o aluno esteja inserido em um universo cada vez mais próximo das organizações, tentando a simulação do que ocorre no cotidiano das empresas e vivenciando os problemas dos gestores em seu processo de tomada de decisão gerencial. Assim, encontrando as dificuldades práticas que temos no meio para exaurir as questões que sempre ocorrem em qualquer meio, associando a gestão de pessoas e demais recursos da organização na melhor forma de gerenciamento.

As metodologias empregadas nas atividades são desenvolvidas para que o debate possa ocorrer entre alunos e professores dos cursos sempre buscando evidenciar as soluções para os problemas apresentados, e, discutindo novas propostas possíveis e suas dificuldades ou facilidades de implementação.

2.1. COMO FUNCIONA A TUTORIA

As FIC possuem um Sistema de Tutoria que oferece atendimento personalizado e garante ao aluno a interação necessária para um excelente desenvolvimento do seu processo de aprendizagem. A tutoria da FEUC Online é ativa, garantindo um feedback construtivo e imediato. Os tutores são professores especialistas na área de conhecimento do curso e realizam o atendimento via AVA de segunda-feira a sábado. A comunicação dos alunos com os professores deverá ocorrer sempre por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

3.1. REGRAS DO USO DA COMUNIDADE DA EaD (NETIQUETA)

Ao participar de qualquer comunidade temos regras básicas de convivência a seguir para que o respeito permaneça e seja garantida a integridade moral entre todos os componentes. Na EaD não é diferente. A primeira regra para participar do curso é:

- a) Comportar-se de forma ética e manter o respeito ao se dirigir aos demais participantes, seja tutor, coordenador, apoio administrativo ou outro aluno como você. Lembre-se que o respeito é primordial!
- b) Ao participar de atividades coletivas como fóruns ou chats, ou ao trocar mensagens, não é permitida a utilização de vocabulário inadequado como palavras de termos chulos e de baixo calão.
- c) Não é permitida a divulgação de eventos ou assuntos que não são pertinentes ao curso.
- d) Nos fóruns:
 - Respeitar a contribuição de todos e não fazer comentários pejorativos ou preconceituosos sobre o posicionamento alheio;
 - Responder de acordo com o tema proposto (o fórum é um local de construção coletiva do conhecimento e não deve ser usado para outro fim);
 - Não utilizar textos de outros autores sem que seja feita a devida referência de acordo com as normas vigentes da ABNT.
- e) A reprodução de textos sem o devido crédito ao autor é considerada plágio e, para efeitos de trabalhos acadêmicos, serão aplicadas as devidas sanções administrativas;
- f) Utilizar os canais de comunicação de acordo com os seus fins. Ou seja, a comunicação com o tutor, por exemplo, deve ser feita exclusivamente pelo AVA. No caso de problemas técnicos ou reclamações, utilize o espaço de suporte técnico. Haverá um fórum direto para comunicação com o seu Coordenador do Curso.

3.2. PARTICIPAÇÃO DO ALUNO

- Não escreva tudo em maiúsculas, é uma forma de fazer com que as pessoas percebam instantaneamente que você é novo na rede e também passa a sensação grosseira de que está gritando;
- Quando digitar uma mensagem abra novos parágrafos. Os parágrafos pequenos servem para dar um descanso aos olhos do leitor. As pessoas, em geral, pulam os blocos de texto muito grandes. Você também pode

usar uma linha em branco para facilitar a leitura. Não se estenda muito, seja direto;

➤ Muitas pessoas citam uma mensagem enorme e, ao final, colocam um breve comentário do tipo “eu concordo com isso”, o que pode incomodar a pessoa que lê a mensagem, pois ela terá de rolar toda a tela para achar o que você escreveu;

➤ Simplesmente dizer que você concorda com algo não acrescenta muito. Melhor dizer, então, por que você concorda, incluindo algumas das razões;

➤ Sempre leia o que você escreveu antes de enviar a mensagem. Isso o ajudará a encontrar erros de ortografia, de construção de frases e de gramática e também perceber que, às vezes, seu texto não é tão amistoso quanto parece. Certifique-se de que sua mensagem está escrita em tom profissional e se contém realmente o que você queria dizer.

3.3. ATIVIDADES REALIZADAS NO AVA

Ao longo do desenvolvimento do curso, você encontrará diferentes tipos de atividades, com formas distintas de apresentação e encaminhamento ao professor, e maneiras diversas de avaliação: tarefas, fóruns, diário, atividades autoinstrucionais e projeto final de curso.

Tarefa: o aluno realiza a atividade em Word e encaminha o arquivo digital para o tutor unicamente por meio da plataforma. O tutor terá sempre o cuidado de fornecer feedbacks individuais. Em alguns casos, o tutor poderá fornecer um modelo para que o aluno faça o download do arquivo e realize a atividade solicitada. Não serão aceitas tarefas enviadas por e-mail. Para essa atividade existe nota.

Fórum: ao longo do curso são propostos temas e questões para debates cujo objetivo é promover a reflexão teórica conjugada à capacidade de colaborar e interagir de cada aluno com os demais participantes e com o tutor. Essa atividade se realiza no Fórum, que é o espaço virtual disponível para a interação e o debate coletivo. Sua perspectiva é colaborativa, ou seja, a exposição das reflexões de cada um contribui para a aprendizagem e para o crescimento coletivo. O tutor encaminha o tema por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, no Fórum, onde o aluno realiza a atividade, disponibilizando sua produção e participando da discussão com os outros colegas, à medida que cada um vai apresentando seus argumentos e reflexões sobre o tema em debate. Para essa atividade existe nota.

Regras importantes para utilização do fórum:

- a) Seja cordial e polido nas suas colocações;

- b) Leia as postagens dos outros colegas de grupo e participe das discussões;
- c) Participe sempre mais de uma vez;
- d) Caso discorde de alguma opinião, seja educado na sua réplica, respeite a colocação do colega e exponha seu ponto de vista baseado em algum suporte teórico ou experiência.
- e) Fique atento à proposta do fórum. Não desvie do assunto principal;
- f) Faça postagens apenas pertinentes ao assunto discutido;
- g) Seja objetivo na escrita. Postagens muito grandes prejudicam a dinâmica do fórum. O ideal, sempre que possível, é não ultrapassar 150 caracteres. Não ser que seja solicitado pelo mediador do fórum.

Diário: o aluno realiza a atividade e posta no Diário. O professor pode tecer comentários para auxiliar os alunos durante a realização da tarefa. No curso, o aluno construirá a atividade final no Diário para depois enviar via plataforma para o tutor corrigir. Então, a participação do aluno no Diário é avaliada pelo professor. O diário também compõe o processo de autoavaliação do estudante.

Exercício Autoinstrucional: são exercícios propostos ao aluno. Os exercícios autoinstrucionais podem ou não possuir nota, conforme orientações.

Avaliação presencial: com o intuito de acompanhar continuamente o aprendizado de nossos estudantes, haverá, ao longo do curso, de acordo com o calendário letivo, avaliações presenciais pré-agendadas que abrangerão as competências trabalhadas nas disciplinas cursadas. Esta avaliação intenciona compreender como nosso estudante articula e aplica os saberes adquiridos de forma integrada. Para essa atividade existe nota com maior peso devido a sua importância e preponderância sobre as demais atividades no ambiente virtual de aprendizagem (AVA).

3.4. FERRAMENTAS DO AVA

O seu curso foi totalmente planejado para ser um curso a distância, portanto, todas as interações ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Talvez essa plataforma seja novidade para você, assim você pode haver algumas dúvidas sobre o que encontrará por lá. Não se preocupe! Veja a seguir as principais ferramentas e suas funções:

Agenda da semana – para facilitar a realização das atividades, o tutor postará uma agenda com os trabalhos previstos para a semana. Fique atento às datas de entrega!

Atividade – nesse espaço você terá acesso às propostas de atividades do curso. Essa ferramenta é muito importante!

Biblioteca virtual – aqui você irá encontrar textos, documentos e links de apoio ao material on-line.

Café virtual – esse é o espaço que reservamos para o bate-papo da turma. Faça uma pausa para o cafezinho e aproveite para conhecer melhor seus colegas! Mensagens, reportagens, links, textos e eventos pertinentes ao tema do nosso curso são sempre bem-vindos. Interaja!

Fórum de dúvidas – esse fórum foi criado para o esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a realização das suas tarefas. Em “assunto”, escreva o título da dúvida da forma mais objetiva possível. Em uma busca posterior, isso ajudará você e todos os participantes a localizar as respostas relacionadas ao assunto em questão. Para isso, basta usar o recurso “busca”. Ele está disponível na tela de abertura do curso e em todas as telas de apresentação de fóruns.

Glossário – esse espaço é destinado para descrição de termos e/ou conceitos desenvolvidos durante o curso e que requerem uma definição expandida. Em determinados momentos do curso, o tutor irá orientá-lo para postagem de alguns deles. Além disso, você poderá sugerir outros termos e compartilhar com seus colegas.

Notícias e avisos – espaço reservado para a publicação de notícias e avisos sobre o curso.

3.5. INFRAESTRUTURA

Para obter os resultados educacionais esperados, o desenvolvimento do curso requer uma infraestrutura mínima com microcomputador compatível com PC Pentium 4, sistema operacional Windows XP ou 2000, 1 GB de memória RAM, unidade de CD-ROM de no mínimo 48x, placa de som e caixas de som ou fone de ouvido; aparelho leitor de DVD; acesso à internet de no mínimo 512 kbps, Internet Explorer 6.0 ou superior com os plug-ins Flash Player, Acrobat Reader e Windows Media Player.

3.6. ACESSANDO O AVA

Para acesso ao ambiente virtual de aprendizagem da FEUC Online o aluno receberá, após a realização de sua matrícula e conferência de toda documentação exigida para a frequência e curso em nível de especialização lato sensu, através de email fornecido no ato da matrícula, login e senha de acesso ao ambiente virtual de aprendizagem, bem como, tutorial inicial de primeiro acesso. Neste tutorial constam instruções adequadas para realização do primeiro acesso, cadastramento de foto, mudança de senha inicial e primeiros passos no AVA.

4. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem do aluno será contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos. Terá função diagnóstica e será focada na demonstração, pelo educando, de sua capacidade de corresponder ao perfil profissional de conclusão definido. Sob a responsabilidade do Tutor, se realizará mediante atividades de pesquisas, projetos, prática profissional em laboratórios ou ambientes reais de trabalho, seminários, trabalhos escritos, provas presenciais e similares.

A avaliação deve ocorrer sistematicamente durante todo o processo de construção das competências, subsidiando ajustes constantes, de modo a funcionar como um mecanismo regulador da prática pedagógica. Deve oferecer aos estudantes a oportunidade de confirmar suas competências, bem como de manifestar suas dúvidas, dificuldades ou necessidades de aprendizagem.

4.1. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As disciplinas do curso de especialização possuem como atividades avaliativas: trabalhos e fóruns realizados no AVA que são estabelecidos e adotados pelos professores-tutores de cada disciplina, em face de verificação do aprendizado necessário à competência exigida em cada disciplina do curso de especialização.

As avaliações acontecerão ao longo do curso, de duas maneiras: por meio de atividades propostas pelo professor/tutor e posteriormente corrigidas e comentadas por ele na plataforma; e também em 4 encontros presenciais, onde serão realizadas as avaliações, sendo o último junto com a apresentação do TCC.

Serão realizadas da seguinte forma:

A primeira avaliação (AV1) será composta por: atividades no AVA, seguindo critério do professor/tutor (totalizando 4,0 pontos).

A segunda avaliação (AV2) será composta por: prova objetiva presencial + pesquisa de satisfação (totalizando 6,0 pontos, sendo 5,5 pontos para prova e 0,5 ponto para pesquisa de satisfação).

A nota final será composta pela soma da AV1 e AV2.

Se a nota final for maior ou igual a 7,0 pontos, o aluno estará aprovado direto e se a nota for menor que 4,0 pontos, o aluno estará reprovado.

Caso a nota final do aluno seja maior ou igual a 4,0 pontos e menor que 7,0 pontos, o aluno precisará fazer a AV3 (Prova final) que valerá 10 pontos; A média entre a nota final e a AV3 deverá ser maior ou igual a 7,0 pontos para o aluno ser considerado aprovado.

4.2. REPROVAÇÃO

O aluno do curso de especialização que obtiver nota final de disciplina menor que 4,0 pontos será considerado reprovado na disciplina que apresentar o referido resultado.

Cabe ao aluno solicitar a devida inscrição na disciplina em que houve a reprovação. Caberá a coordenação da FEUC Online a divulgação de calendário de reposição de disciplina.

A disciplina em que houver reprovação deverá ser cursada durante o período de integralização máxima do curso, sendo certo que o aluno que não solicitar sua inscrição incorrerá em não obtenção do título de especialista em Gestão de Projetos, mesmo que apresente seu trabalho de conclusão de curso com aprovação.

4.3. REVISÃO DA AVALIAÇÃO

O aluno que sentir-se prejudicado ou que desejar revisar sua prova presencial poderá fazê-lo, desde que devidamente fundamentado e em requerimento direcionado à coordenação da FEUC Online.

A solicitação deverá ser realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de recebimento de prova presencial.

Os requerimentos deverão conter a (s) questão (ões) solicitada (s) para revisão e a base teórica de fundamentação que sustenta a versão do aluno pela validação de tal pontuação, sendo certo que o requerimento não fundamentado será indeferido.

O prazo para resposta de pedido de revisão de avaliação será de 30 (trinta) dias, podendo o aluno recorrer de tal decisão, com novo prazo de 10 (dez) dias corridos após a data de divulgação da resposta da revisão inicial.

A primeira solicitação de revisão de avaliação será enviada ao professor da disciplina para que o mesmo se pronuncie sobre o pleito. O pedido de segunda revisão, devidamente fundamentado, será fonte de criação de uma comissão de avaliação composta por 2 (dois) professores do curso e o Coordenador de Curso, sendo que para decisão desta comissão não cabe novo recurso.

5. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

5.1. DIREITOS DO ALUNO

- I. Obter condições propícias ao desenvolvimento de seu processo de aprendizagem;
- II. Ser orientado sobre as normas relativas ao processo de aprendizagem, bem como seus deveres, nos termos do Regimento;
- III. Frequentar as atividades curriculares previstas para o desenvolvimento da aprendizagem;
- IV. Requerer revisão de suas avaliações, nos termos do Regimento;
- V. Recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- VI. Votar e ser votado nas eleições do órgão de representação estudantil e como representante estudantil nos Conselhos, na forma do Regimento;
- VII. Utilizar os serviços técnicos e administrativos oferecidos pela Faculdade;
- VIII. Ter acesso ao catálogo dos cursos.

5.2. DEVERES DO ALUNO

- I. frequentar com regularidade e pontualidade as atividades educacionais, comportando-se de forma a obter o máximo, na perspectiva da aprendizagem com autonomia;
- II. colaborar na conservação e higiene do prédio, do mobiliário e do material de uso coletivo, respondendo, inclusive financeiramente, por quaisquer danos ou prejuízos que vier a causar;
- III. respeitar os demais membros da comunidade educacional;
- IV. pagar as taxas de serviços educacionais definidas em contrato.

6. REGIME DISCIPLINAR

Os membros da comunidade educacional que deixarem de cumprir as normas regimentais serão:

- I. Orientados;
- II. Advertidos;
- III. Suspensos;
- IV. Excluídos.

A orientação será feita pela Coordenação da FEUC Online e pelos Conselhos, constituindo-se em parte integrante do processo de aprendizagem.

A advertência, suspensão ou exclusão serão feitas, por escrito, pelo Diretor das Faculdades Integradas Campo-Grandenses e arquivadas nos respectivos prontuários.

Em casos graves, devidamente comprovados e documentados, poderão ser aplicadas, de imediato ao infrator, as penalidades de suspensão e de exclusão, a critério do Conselho Superior das FIC, sob responsabilidade de seu Diretor.

7. ABANDONO, CANCELAMENTO E TRANCAMENTO.

7.1. ABANDONO

Se você deixar de frequentar as aulas sem solicitar o cancelamento de sua matrícula, as cláusulas contratuais permanecerão válidas e seu contrato financeiro permanecerá ativo, porém, você será considerado evadido.

Dica: sempre consulte o setor financeiro caso precise se afastar do curso.

7.2. CANCELAMENTO

7.2.1. Pelas FIC

É cancelada a matrícula nas seguintes circunstâncias:

- I. Quando o participante solicita por escrito;
- II. Quando o participante, por processo disciplinar, receber expulsão;
- III. Quando a matrícula não for renovada em época oportuna;
- IV. Quando o participante não concluir seu curso de graduação no prazo máximo fixado para a integralização do respectivo currículo pleno, não considerados os trancamentos da matrícula;
- V. Quando o participante, em situação de trancamento, não tiver mais direito;
- VI. Quando o participante, tendo cursado número maior de semestres do que o previsto para o cumprimento do currículo pleno de curso, não tiver condições de concluir o curso no prazo máximo permitido;
- VII. Quando for comprovada irregularidade na documentação apresentada pelo participante ou faltar de documento obrigatório para a matrícula.

7.2.2. Pelo aluno

Se, por qualquer motivo, você desejar interromper seus estudos, deve solicitar o cancelamento de sua matrícula, via requerimento.

Atenção: caso você queira retornar ao curso, deverá fazer nova matrícula, e solicitar, por meio de requerimento, o aproveitamento de estudos, podendo ficar isento das disciplinas já cursadas e em que obteve aprovação.

7.3. TRANCAMENTO

O participante tem direito, mediante requerimento, a trancamento de matrícula, cujo período não poderá ser inferior a um mês e superior ao período mínimo de integralização do curso.

O trancamento de matrícula pode ser requerido na Secretaria, a partir da segunda disciplina letiva, pelo participante ou seu procurador.

Durante a vigência do trancamento, o participante não pode cursar qualquer disciplina.

É vedado ao participante solicitar o trancamento de matrícula na primeira disciplina letiva, correspondente ao ano de ingresso.

8. APOIO TÉCNICO - PEDAGÓGICO

8.1. SECRETARIA

A secretaria é o órgão de registro de assuntos acadêmicos do aluno do curso de especialização. Caso o aluno tenha a necessidade de solicitar informações, declarações, históricos ou quaisquer outros documentos de cunho acadêmico, o mesmo deverá dirigir-se a este órgão.

8.2. COORDENAÇÃO ACADÊMICA

A coordenação acadêmica da FEUC é responsável pela garantia da qualidade de todos os cursos ministrados pela instituição, presencial e a distância. O coordenador acadêmico é o elemento de ligação entre a direção e os coordenadores de núcleo e cursos existentes, onde o mesmo é responsável pelo correto entendimento e aplicação das legislações educacionais pertinentes no País, bem como, zela pela aplicabilidade de tais legislações no âmbito da FEUC. Garantindo o processo de qualidade empregado em cada curso ministrado pela instituição.

8.3. COORDENAÇÃO DA FEUC ONLINE

A coordenação acadêmica funciona direcionando assuntos relacionados a prática acadêmica de ensino a distância no âmbito da FEUC. Cabe a coordenação da FEUC Online zelar pela correta aplicação dos conceitos metodológicos aqui definidos, bem como, de garantir que os cursos sejam aplicados corretamente e com a melhor qualidade acadêmica.

8.4. PROFESSOR

Os professores são especialistas na área de conhecimento do curso e realizam o atendimento via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) de segunda-feira a sábado, por meio dos fóruns de dúvidas, tendo um prazo máximo de 24 horas para responder.

8.5. SUPORTE TÉCNICO

O suporte técnico para esclarecer as dúvidas em relação ao Ambiente de Aprendizagem na Internet possui dois canais de atendimento:

- Via help desk: (21) 3408-8472 – Segunda a sexta-feira, das 9h às 19h e aos sábados, das 8h às 12h;
- Via e-mail: suporte.ead@feuc.br.

Os demais assuntos ou dúvidas administrativas ou da secretaria devem ser encaminhados para o e-mail de atendimento da coordenação: coordenacao.ead@feuc.br.

8.6. BIBLIOTECA

É o setor da FEUC que contempla os acervos relacionados ao conhecimento do curso. Na biblioteca o aluno pode encontrar livros indicados pelos professores, periódicos especializados, jornais e revistas. A biblioteca conta ainda com o acesso da biblioteca virtual onde os livros necessários para absorção do conhecimento de nosso curso encontram-se disponíveis para consulta 24 horas por dia.

8.7. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

O aluno conta com o apoio de um laboratório de informática exclusivo para execução de suas atividades, participação em fóruns e todos os assuntos inerentes ao processo de ensino-aprendizagem. Os laboratórios de informática da FEUC estão abertos e franqueados ao acesso de qualquer aluno dos cursos de pós-graduação a distância da FEUC.

9. CERTIFICAÇÃO

É obrigatório o cumprimento integral das disciplinas estabelecidas para cada componente curricular ou módulo previstas no plano de curso e aprovação em seu trabalho de conclusão de curso. Após aprovação em todas as disciplinas e TCC que compõem o curso, você terá direito ao certificado/diploma de conclusão e ao histórico escolar, conforme a categoria do curso.

Lembre-se, você só poderá receber quaisquer documentos de conclusão após atender integralmente às exigências informadas no ato da matrícula. Para solicitar essa certificação você precisa estar apto em todas as disciplinas que compõem a carga horária da respectiva qualificação e ser aprovado em TCC.

10. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O curso de especialização também deseja ser avaliado. E você pode contribuir, participando do Programa de Avaliação Institucional, emitindo sua opinião sobre:

- O curso;
- A atuação dos instrutores;
- A infraestrutura da Unidade;
- O atendimento dos diferentes setores da Unidade.

Participe do Programa de Avaliação Institucional de maneira responsável e consciente. Suas opiniões serão consideradas, tendo em vista a qualidade de nossas ações educativas.

A avaliação será sempre ao final de cada Módulo de nosso curso.